



# มือฉมังทำ Global Grant

อน. พัชรา พูลโศภผล  
ประธานคณะกรรมการมูลนิธิโรตารีภาค

District Learning Program (Zoom)  
วันเสาร์ 22 พฤศจิกายน 2568



# The Rotary Foundation



Transforming your gifts into service  
projects that change lives both  
close to home and  
around our world

[www.rotary.org](http://www.rotary.org)

Rotary  
District 3330

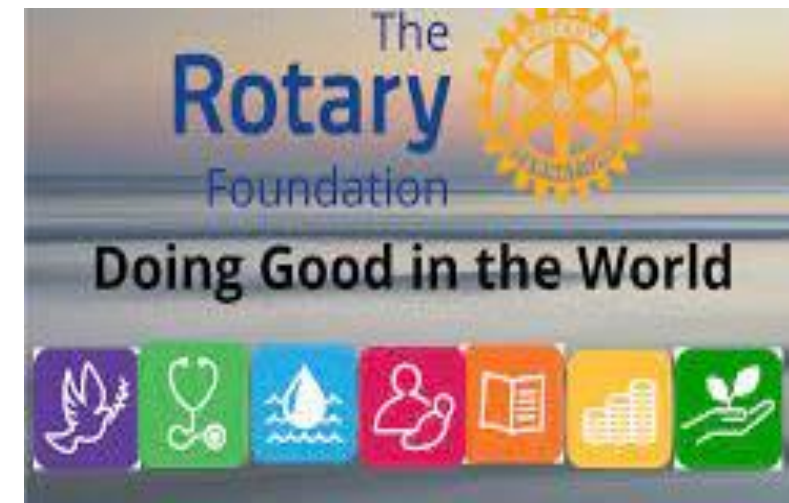


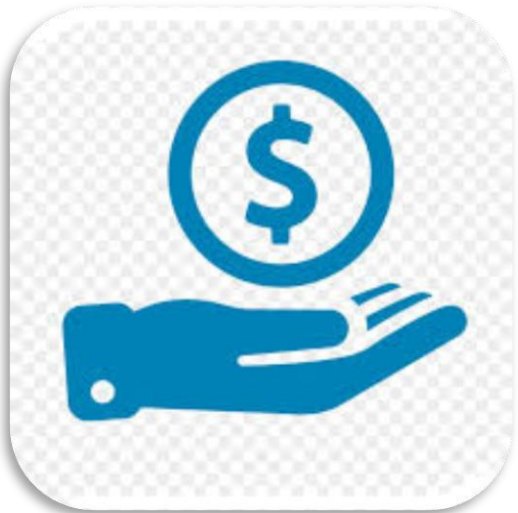
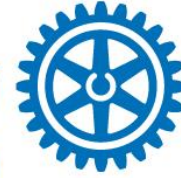
UNITE  
FOR  
GOOD



## Gifts – เงินบริจาค

## Projects – โครงการ บำเพ็ญประโยชน์





ANNUAL  
FUND

กองทุน  
ประจำปี



END POLIO  
NOW

กองทุน  
โปลิโอพลัส



DISASTER  
RESPONSE

กองทุน  
ภัยพิบัติ



ENDOWMENT  
FUND

กองทุน  
ถาวร





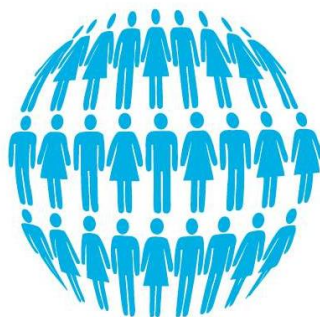
## Donation to Annual Fund **SHARE**

Donation is invested for  
3 years; growth supports  
Foundation operations.



### SPENDING DECISIONS SHARED

#### World Fund (Trustee discretion)



GLOBAL  
GRANTS AND  
PROGRAMS\*

#### District Designated Funds (DDF) (District discretion)



DISTRICT GRANTS GLOBAL GRANTS

\*Includes PolioPlus, Rotary Peace Centers, other districts, and the Endowment Fund (areas of focus)

สมมติว่าปีนี้ภาคเรามีเงินบริจาค \$100,000  
เข้ากองทุนประจำปี – ระบบปันส่วน

เงินบริจาคของเราได้ถูกนำไปลงทุนเป็นเวลา 3 ปี  
ดอกผลที่ได้มาช่วยสนับสนุนการดำเนินงานของ  
มูลนิธิโรตารี

หลังจาก 3 ปี **5%** ของเงินบริจาค (\$5,000)  
นำไปเป็นค่าใช้จ่าย  
ในการดำเนินงานทุนสนับสนุน

World Fund  
\$ 47,500

GLOBAL  
GRANTS AND  
PROGRAMS\*

\*Includes PolioPlus, Rotary Peace Centers, other districts, and the Endowment Fund (areas of focus)



DDF  
\$ 47,500

District Grant  
Max 50% of  
current year  
share

Global Grant

**UNITE  
FOR  
GOOD**





# ROTARY GRANTS





# พันธกิจของ มูลนิธิโรตารี

มูลนิธิโรตารีช่วยให้โรงเรียน  
สามารถเพิ่มพูน ความเข้าใจ  
ระหว่างกันในโลก โหมดรีจิตและ  
สันติภาพ ด้วยการปรับปรุงสุขภาพ  
จัดให้มีการศึกษาที่มีคุณภาพ  
ปรับปรุงสิ่งแวดล้อม และบรรเทา  
ความยากจน

# ทุนสนับสนุน มูลนิธิโรตารี:

- District grants
- **Global grants**
- Disaster response grant
- Programs of Scale



# ข้อกำหนดและเงื่อนไขในการทำ Global Grant

## กิจกรรมโครงการจะต้อง:

- ☐ ตอบสนองประเด็นสำคัญที่ชุมชนระบุว่าเป็นความต้องการเร่งด่วน
- ☐ มีผลลัพธ์ระยะยาวที่ยั่งยืนและสามารถวัดผลได้
- ☐ สอดคล้องกับเป้าหมายอย่างน้อยหนึ่งเรื่องเน้นความสำคัญของโรตารี
- ☐ มีงบประมาณอย่างน้อย 30,000 ดอลลาร์สหรัฐ
- ☐ เสริมสร้างขีดความสามารถของชุมชนในการจัดการกับความต้องการของตนเอง
- ☐ มีส่วนร่วมอย่างแข็งขันจากสมาชิกโรตารีในพื้นที่



## ผู้สนับสนุนโครงการ (Grant Sponsors) จะต้อง:

- ☐ ผ่านการรับรองคุณสมบัติในทุกปี
- ☐ ร่วมเป็นพันธมิตรกับสโมสรหรือภาคโรตารีในอีกประเทศหนึ่ง
- ☐ ให้ชุมชนเจ้าบ้านมีส่วนร่วมอย่างแข็งขันในการวางแผนและดำเนินกิจกรรม
- ☐ จัดทำแผนโครงการที่ประกอบด้วยงบประมาณและแผนการบริหารจัดการทางการเงิน
- ☐ กรอกใบสมัครขอทุนผ่านระบบ Grant Center
- ☐ รายงานความคืบหน้าและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับทุนทั้งหมดที่กำลังดำเนินอยู่ให้เป็นปัจจุบัน
- ☐ ในฐานะผู้สนับสนุนหลักสามารถสมัครขอทุนทำโครงการ Global Grant ได้ไม่เกิน 10 โครงการในเวลาเดียวกัน

## สำหรับโครงการด้านมนุษยธรรมและทุนที่เกี่ยวข้องกับทีมฝึกอบรมอาชีพ (Vocational Training Teams):

- ☐ ดำเนินการประเมินชุมชนก่อนยื่นขอทุน และระบุผลการประเมินไว้ในคำขอ
- ☐ วัดความก้าวหน้าในการบรรลุเป้าหมายของโครงการ



# Global Grant Lifecycle

## พัฒนาออกแบบ โครงการ **DEVELOPING PROJECT**

1

ผู้สนับสนุนโครงการดำเนินการประชุมชุมชน

2

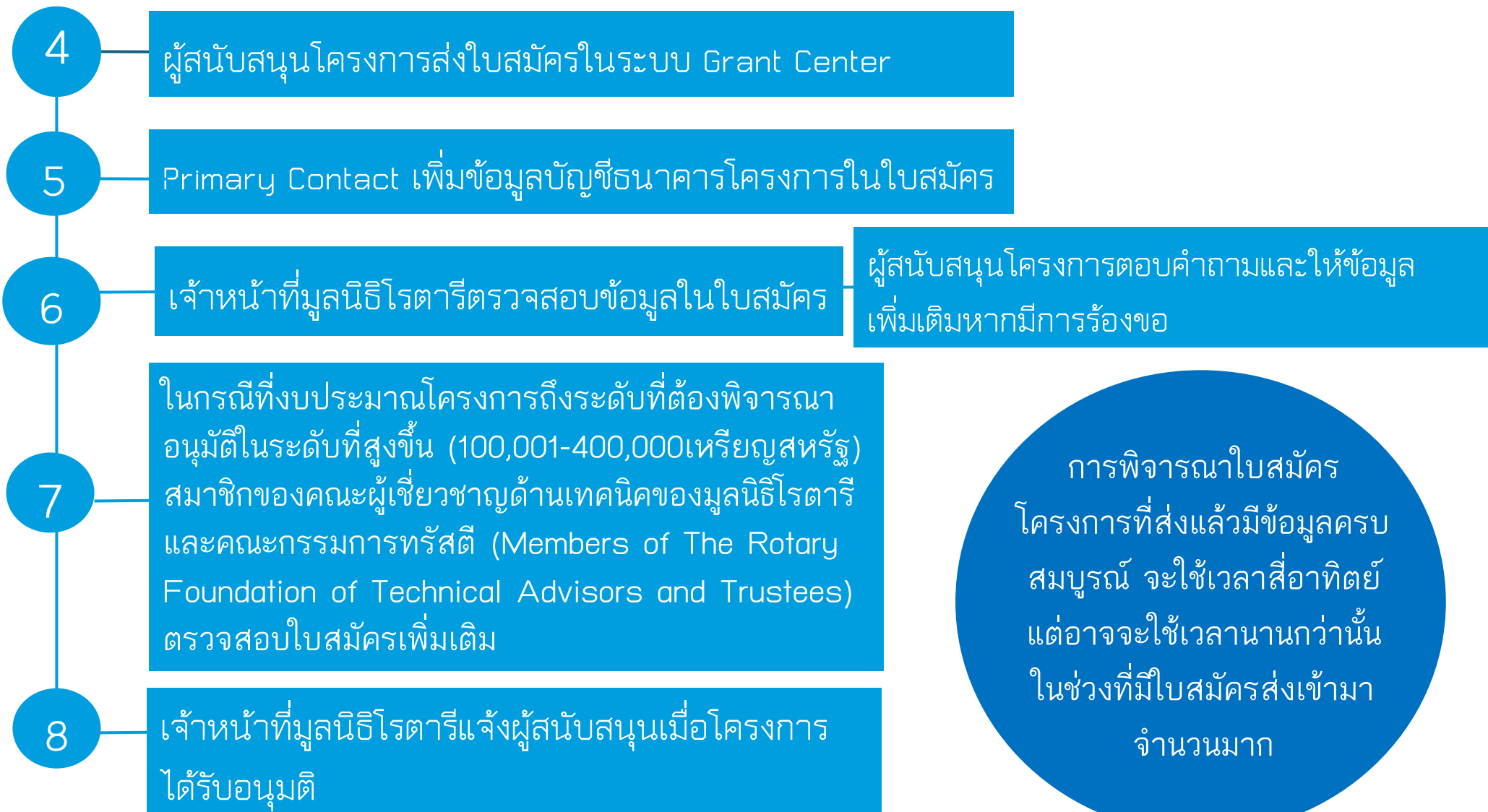
ผู้สนับสนุนโครงการจัดทำแผนโครงการ รวมถึง  
แนวทางการวัดผล

3

ผู้สนับสนุนโครงการขอให้มูลนิธิช่วยตรวจสอบ  
เบื้องต้น (ไม่บังคับ)

# Global Grant Lifecycle

## สมัครขอทุน สนับสนุน APPLYING FOR GRANT

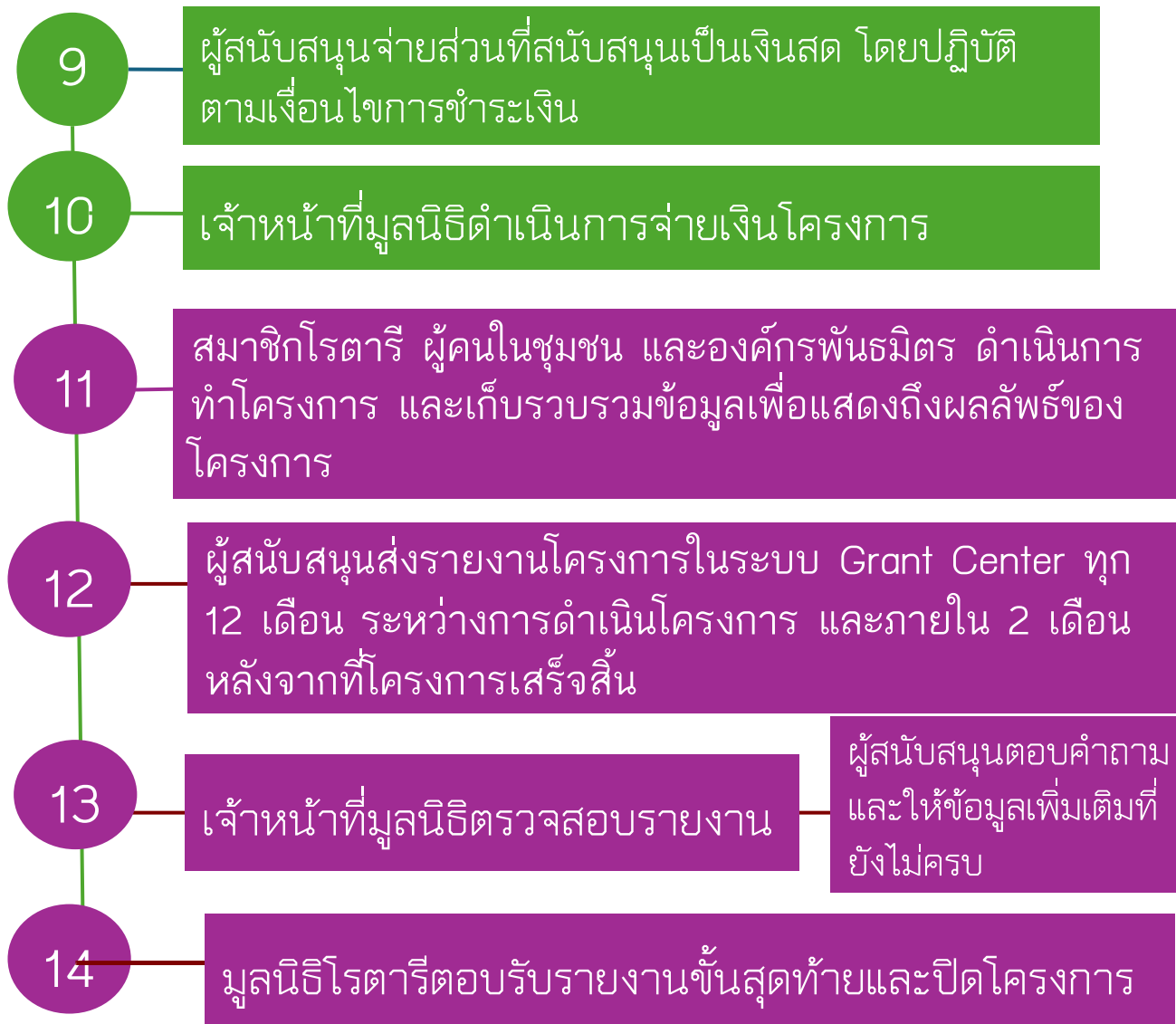




# Global Grant Lifecycle

## การจ่ายเงิน Managing Payments

## ดำเนินการโครงการ และ รายงานปิดโครงการ IMPLEMENTING THE PROJECT & REPORTING ON IT









โดยปกติ เงินทุน  
โครงการจะจ่ายเข้า  
บัญชีธนาคารโครงการ  
ภายใน 2 อาทิตย์  
หลังจากที่มูลนิธิได้รับ  
เงินสนับสนุนอื่นๆ  
ทั้งหมดตามระบุไว้ในใบ  
สมัคร



เจ้าหน้าที่มูลนิธิจะ  
ตรวจสอบรายงานปิด  
โครงการภายใน 8 อาทิตย์  
แต่อาจจะใช้เวลานานขึ้นถ้า  
มีรายงานส่งเข้ามาเป็น  
จำนวนมากหรือรายงานที่  
ส่งมาไม่สมบูรณ์




Programs

- Rotary Action Groups
- Rotary Fellowships 
- Rotary Community Corps 
- Rotary Friendship Exchanges 
- Interact 
- Rotary Youth Leadership Awards 
- Rotary Youth Exchange 

Grants





- Grant Center 
- District Grants
- Global Grants 
- Programs of Scale
- Disaster Response Grants

Projects

- Developing Projects
- The Cadre
- Service Project Center 

Start a Club

Support Our Foundation

- Annual Fund
- End Polio 
- Raise for Rotary 
- Rotary Direct
- Ways to Give 
- Endowment Fund 
- Rotary Peace Centers



Disaster Response Grants

Find out how to apply for disaster response grants.



# Global Grants



Global grants support large international activities with [sustainable, measurable outcomes](#) in Rotary's [areas of focus](#). By working together to respond to real community needs, clubs and districts strengthen their global partnerships.

Read [A Guide to Global Grants](#) for detailed information on planning your project, applying for a grant to fund it, carrying it out, and reporting on your progress and outcome.

## What global grants support

Global grants can fund:

- Humanitarian projects
- Scholarships for graduate-level academic studies
- Vocational training teams, which are groups of professionals who travel abroad either to teach local professionals about their field or to learn more about it themselves

## How they're funded

Global grants have a minimum budget of \$30,000 and a maximum World Fund award of \$400,000. Grant sponsors can use a combination of District Designated Funds (DDF), cash, and/or [directed gift and endowed fund program award spendable amounts](#) to fund a global grant. The Foundation will provide an 80 percent World Fund match for all DDF contributions. There is no minimum World Fund match. You can use the [global grant calculator](#) to figure your grant financing automatically.

## Qualification

Both the district or club in the country where the activity is carried out and the international partner district or club must first become qualified before applying for a global grant. Learn more about the [qualification process](#) and [grant management](#). Your club and district Rotary Foundation chairs can help you plan how to use your District Designated Funds and learn how to qualify your club.

## Submitting a successful grant application

Consult with local experts early in the planning process to build a strong project plan and global grant application. The district resource network (see below) can help.

To be approved, your application must clearly describe how your activity:

- Is sustainable — include plans for long-term success after the global grant funds have been spent
- Includes measurable goals
- Aligns with one of Rotary's [areas of focus](#)
- Responds to real community needs — any club or district that applies for a global grant to support a humanitarian project or a vocational training team must conduct a [community assessment](#) first and design the project based on what they learn through that assessment. Be sure to include the [results of your community assessment](#) in your application.
- Actively involves Rotary and community members
- Includes [opportunities](#) to build people's knowledge and skills
- Meets the eligibility requirements in the grants [terms and conditions](#)

You will submit the application in [Rotary's Grant Center](#). To prepare, you can download this [application template](#). Applications are accepted throughout the year and are reviewed as they're received. If you're working with a cooperating organization, you'll need to submit [additional documentation](#) with your application.

Note: Sponsoring clubs and districts must submit their applications by June 30 to the Rotary Foundation for scholars who will begin studies in August, September, or October.

## Monitoring & evaluation

Measuring outcomes is an integral part of global grant projects. Proper monitoring and reporting ensure that Rotary grants have a positive impact.

Learn more in the [Rotary Impact Handbook](#).

You will be required to fill out an online global grant report. To prepare, you can download this [template](#).

## District resource network

Local Rotary members who have expertise in Rotary's areas of focus, global grants, and project planning are among your best resources. Experts can also include alumni, Rotaractors, Rotary Action Group members, and The Rotary Foundation [Cadre of Technical Advisers](#).

Contact your district international service chair for help connecting with the district resource network: local subject matter and project experts. If your district hasn't appointed a committee chair, work with your district governor or write to [rotary.service@rotary.org](mailto:rotary.service@rotary.org).

## Resources & reference

- [A Guide to Global Grants](#) (PDF)
- [Conducting Community Assessments](#) (PDF)
- [How to use the Grant Center](#) (PDF)
- [How to use the Grant Center: Global Grant Scholars](#) (PDF)
- [Information for grant-funded travelers](#)
- [Rotary Impact Handbook](#) (PDF)
- [Terms and Conditions for Rotary Foundation Global Grants](#) (PDF)

## Areas of Focus resources

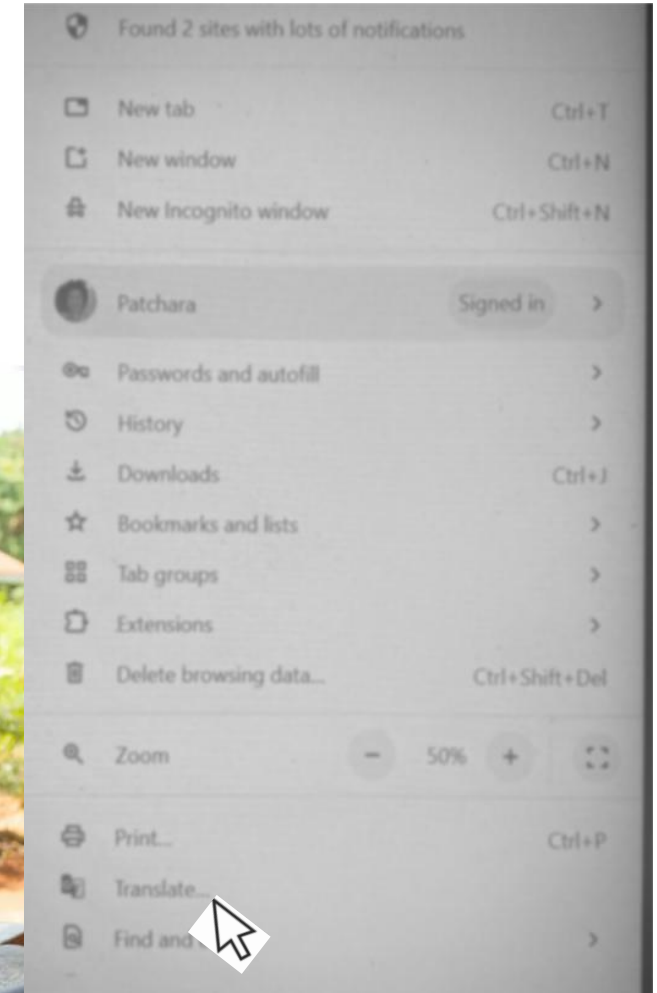
- [Areas of Focus Policy Statements](#) (PDF)
- [Basic Education and Literacy Guidelines for Global Grant Funding](#) (PDF)
- [Disease Prevention and Treatment Guidelines for Global Grant Funding](#) (PDF)
- [Community Economic Development Guidelines for Global Grant Funding](#) (PDF)
- [Maternal and Child Health Guidelines for Global Grant Funding](#) (PDF)
- [Peacebuilding and Conflict Prevention Guidelines for Global Grant Funding](#) (PDF)
- [Water, Sanitation, and Hygiene Guidelines for Global Grant Funding](#) (PDF)
- [Environment Guidelines for Global Grant Funding](#) (PDF)

## Tools

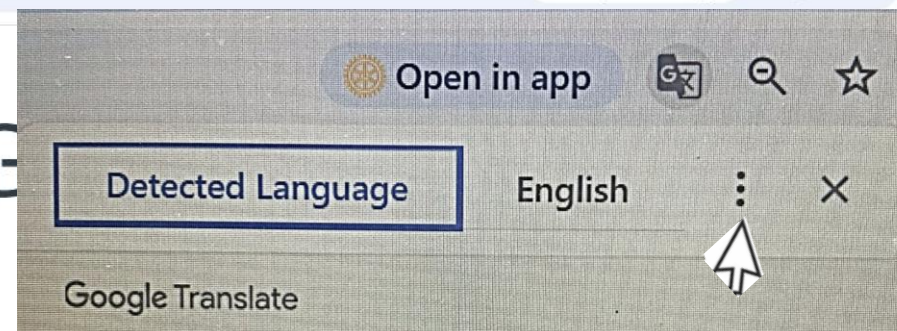
- Take a course on Rotary grants in the [Learning Center](#)
- [Start your grant application](#)
- [Find your Rotary grant officer](#) (PDF)



# Global Grants

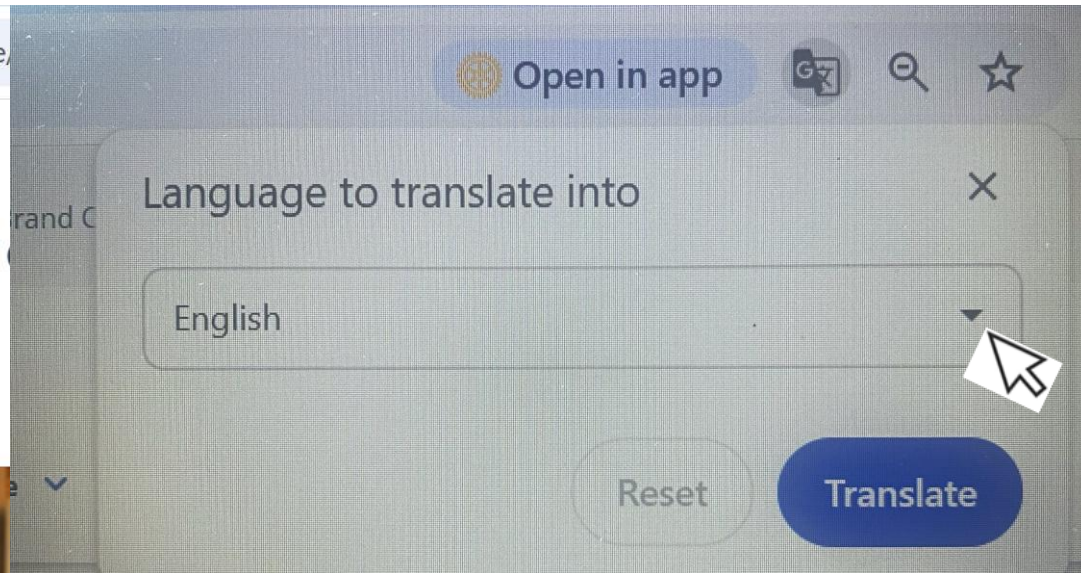


# Global G





# Glob





# Global Grants



language to translate into

English

Sundanese

Swahili

Swedish

Tajik

Tamil

Tatar

Telugu

Thai

Tigrinya

Tsonga

Turkish

Turkmen

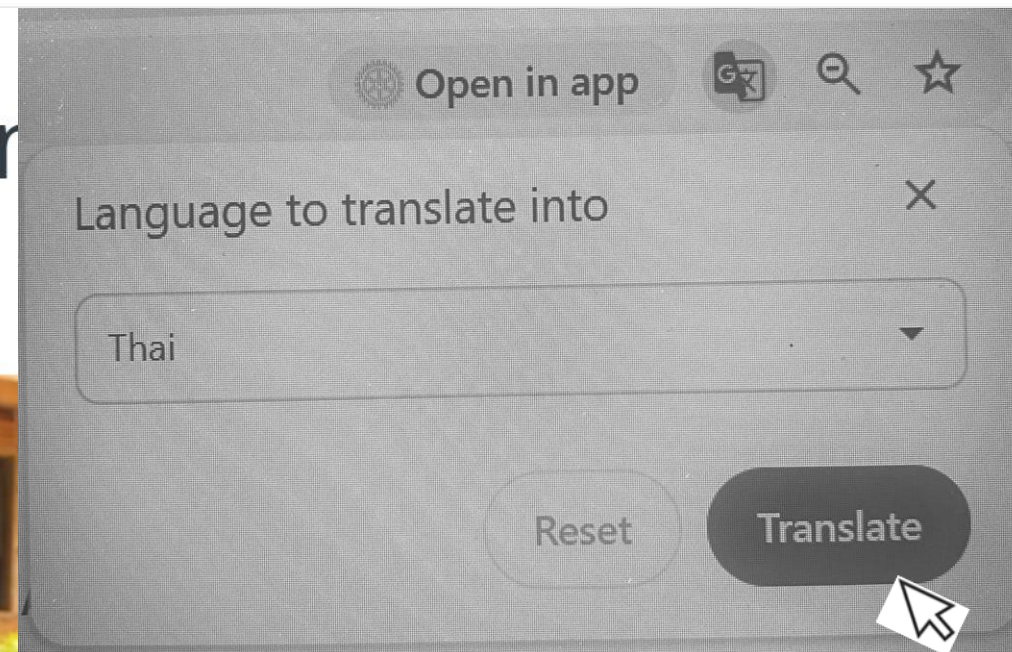
Ukrainian

Urdu

Uyghur



# Global Grants



## ทุนสนับสนุนระดับโลก



ทุนสนับสนุนระดับโลก (Global Grants) สนับสนุนกิจกรรมระหว่างประเทศขนาดใหญ่ที่มีผลลัพธ์ที่ยั่งยืนและวัดผลได้ในสาขาที่โรตารีมุ่งเน้นการทำงานร่วมกันเพื่อตอบสนองความต้องการที่แท้จริงของชุมชน สโมสรและภาคต่างๆ จะช่วยเสริมสร้างความร่วมมือระดับโลกให้แข็งแกร่งยิ่งขึ้น

อ่านคู่มือการให้ทุนระดับโลกเพื่อดูข้อมูลโดยละเอียดเกี่ยวกับการวางแผนโครงการของคุณ การสมัครขอทุนเพื่อระดมทุน การดำเนินการ และการรายงานความคืบหน้าและผลลัพธ์ของคุณ



# เงินช่วยเหลือระดับโลกสนับสนุนอะไรบ้าง

เงินช่วยเหลือระดับโลกสามารถให้ทุนแก่:

- โครงการด้านมนุษยธรรม
- ทุนการศึกษาสำหรับการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา
- ทีมฝึกอบรมอาชีพ ซึ่งเป็นกลุ่มผู้เชี่ยวชาญที่เดินทางไปต่างประเทศเพื่อสอนผู้เชี่ยวชาญในท้องถิ่นเกี่ยวกับสาขาของตน หรือเพื่อเรียนรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับสาขานั้นด้วยตนเอง

## พวกเขาได้รับเงินทุนมาอย่างไร

ทุนสนับสนุนระดับโลกมีงบประมาณขั้นต่ำ 30,000 ดอลลาร์สหรัฐ และทุนสนับสนุนกองทุนโลกสูงสุด 400,000 ดอลลาร์สหรัฐ ผู้สนับสนุนทุนสามารถใช้เงินทุนจากกองทุนเฉพาะเขต (DDF) เงินสด และ/หรือ[เงินบริจาคโดยตรง](#) และ[เงินรางวัลจากโครงการกองทุนถาวร](#)เพื่อจัดหาทุนสนับสนุนระดับโลก มูลนิธิจะสมทบทุนสนับสนุน 80 เปอร์เซ็นต์จากเงินบริจาคทั้งหมดของ DDF โดยไม่มีเงินสมทบขั้นต่ำจากกองทุนโลก คุณสามารถใช้[เครื่องคำนวณทุนสนับสนุนระดับโลก](#)เพื่อคำนวณเงินทุนสนับสนุนของคุณโดยอัตโนมัติ

## คุณสมบัติ

ทั้งเขตหรือสโมสรในประเทศที่ดำเนินกิจกรรม และเขตหรือสโมสรพันธมิตรระหว่างประเทศจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนก่อนจึงจะสมัครขอรับทุนสนับสนุนระดับโลกได้ เรียนรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับ[กระบวนการคุณสมบัติ](#) และ[การจัดการทุนสนับสนุน](#)สโมสร และประธานมูลนิธิโรตารีประจำเขตของคุณสามารถช่วยคุณวางแผนการใช้เงินทุนสนับสนุนของเขต และเรียนรู้วิธีการทำให้สโมสรมีคุณสมบัติครบถ้วน

# การส่งใบสมัครขอรับทุนสำเร็จ

ปรีक्षाผู้เชี่ยวชาญในพื้นที่ตั้งแต่เนิ่นๆ ในกระบวนการวางแผน เพื่อสร้างแผนโครงการที่แข็งแกร่งและการสมัครขอทุนทั่วโลก เครือข่ายทรัพยากรของเขต (ดูด้านล่าง) สามารถช่วยคุณได้

หากต้องการได้รับการอนุมัติ ใบสมัครของคุณจะต้องอธิบายอย่างชัดเจนว่ากิจกรรมของคุณ:

- ยั่งยืน – รวมถึงแผนสำหรับความสำเร็จในระยะยาวหลังจากเงินทุนสนับสนุนระดับโลกถูกใช้หมดแล้ว
- รวมถึงเป้าหมายที่วัดผลได้
- สอดคล้องกับหนึ่งใน [พื้นที่ที่เน้น ของโรดาร์](#)
- ตอบสนองความต้องการที่แท้จริงของชุมชน — สโมสรรหรือเขตใดก็ตามที่สมัครขอรับทุนสนับสนุนระดับโลกเพื่อ
- สอดคล้องกับหนึ่งใน [พื้นที่ที่เน้น ของโรดาร์](#)
- ตอบสนองความต้องการที่แท้จริงของชุมชน — สโมสรรหรือเขตใดก็ตามที่สมัครขอรับทุนสนับสนุนระดับโลกเพื่อสนับสนุนโครงการด้านมนุษยธรรมหรือทีมฝึกอบรมอาชีพ จะต้องดำเนินการ [การประเมินชุมชน](#) ก่อน และออกแบบโครงการโดยอิงจากสิ่งที่ได้เรียนรู้จากการประเมินนั้น อย่าลืมแนบ [ผลการประเมินชุมชน](#) มาในใบสมัครด้วย
- มีส่วนร่วมอย่างแข็งขันกับสมาชิกโรดาร์และชุมชน
- รวมถึง [โอกาส](#) ในการสร้างความรู้และทักษะให้กับผู้คน
- ตรงตามข้อกำหนดคุณสมบัติใน [เงื่อนไขและข้อกำหนด ของทุน](#)

คุณจะต้องยื่นใบสมัครที่ [ศูนย์มอบทุนของโรดาร์](#) คุณสามารถดาวน์โหลด [แบบฟอร์มใบสมัคร](#) นี้เพื่อเตรียมตัวได้ ใบสมัครจะเปิดรับตลอดทั้งปีและจะมีการพิจารณาเมื่อได้รับ หากคุณทำงานร่วมกับองค์กรที่ให้ความร่วมมือ คุณจะต้องส่ง [เอกสารเพิ่มเติม](#) พร้อมกับใบสมัครของคุณ

หมายเหตุ: สโมสรรและเขตที่ให้การสนับสนุนจะต้องส่งใบสมัครภายในวันที่ 30 มิถุนายนถึงมูลนิธิโรดาร์สำหรับนักเรียนทุนที่จะเริ่มการศึกษาในเดือนสิงหาคม กันยายน หรือตุลาคม



# การติดตามและประเมินผล

การวัดผลลัพธ์เป็นส่วนสำคัญของโครงการทุนสนับสนุนระดับโลก การติดตามและการรายงานอย่างเหมาะสมจะช่วยให้คุณมั่นใจได้ว่าทุนสนับสนุนของโรตารีจะส่งผลกระทบเชิงบวก

เรียนรู้เพิ่มเติมใน [Rotary Impact](#) Handbook

คุณจะต้องกรอกรายงานทุนสนับสนุนทั่วโลกแบบออนไลน์ คุณสามารถดาวน์โหลดเทมเพลตนี้เพื่อเตรียมความพร้อมได้

# เครือข่ายทรัพยากรอำเภอ

สมาชิกโรตารีท้องถิ่นที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของโรตารี ทุนสนับสนุนระดับโลก และการวางแผนโครงการ ถือเป็นทรัพยากรที่ดีที่สุดของคุณ ผู้เชี่ยวชาญอาจรวมถึงศิษย์เก่า โรทาแรคเตอร์ สมาชิกกลุ่มปฏิบัติการโรตารี และ [คณะที่ปรึกษา](#) [ด้านเทคนิคของ](#) มูลนิธิโรตารี

ติดต่อประธานฝ่ายบริการระหว่างประเทศของเขตเพื่อขอความช่วยเหลือในการเชื่อมต่อกับเครือข่ายทรัพยากรของเขต ได้แก่ ผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหาและโครงการในพื้นที่ หากเขตของคุณยังไม่ได้แต่งตั้งประธานคณะกรรมการ โปรดหารือกับผู้ว่าการเขตของคุณ หรือเขียนจดหมายไปที่ [rotary.service@rotary.org](mailto:rotary.service@rotary.org)

## Resources & reference

- [A Guide to Global Grants](#) (PDF)
- [Conducting Community Assessments](#) (PDF)
- [How to use the Grant Center](#) (PDF)
- [How to use the Grant Center: Global Grant Scholars](#) (PDF)
- [Information for grant-funded travelers](#)
- [Rotary Impact Handbook](#) (PDF)
- [Terms and Conditions for Rotary Foundation Global Grants](#) (PDF)

## Tools

- Take a course on Rotary grants in the [Learning Center](#)
- [Start your grant application](#)
- [Find your Rotary grant officer](#) (PDF)

## Areas of Focus resources

- [Areas of Focus Policy Statements](#) (PDF)
- [Basic Education and Literacy Guidelines for Global Grant Funding](#) (PDF)
- [Disease Prevention and Treatment Guidelines for Global Grant Funding](#) (PDF)
- [Community Economic Development Guidelines for Global Grant Funding](#) (PDF)
- [Maternal and Child Health Guidelines for Global Grant Funding](#) (PDF)
- [Peacebuilding and Conflict Prevention Guidelines for Global Grant Funding](#) (PDF)
- [Water, Sanitation, and Hygiene Guidelines for Global Grant Funding](#) (PDF)
- [Environment Guidelines for Global Grant Funding](#) (PDF)



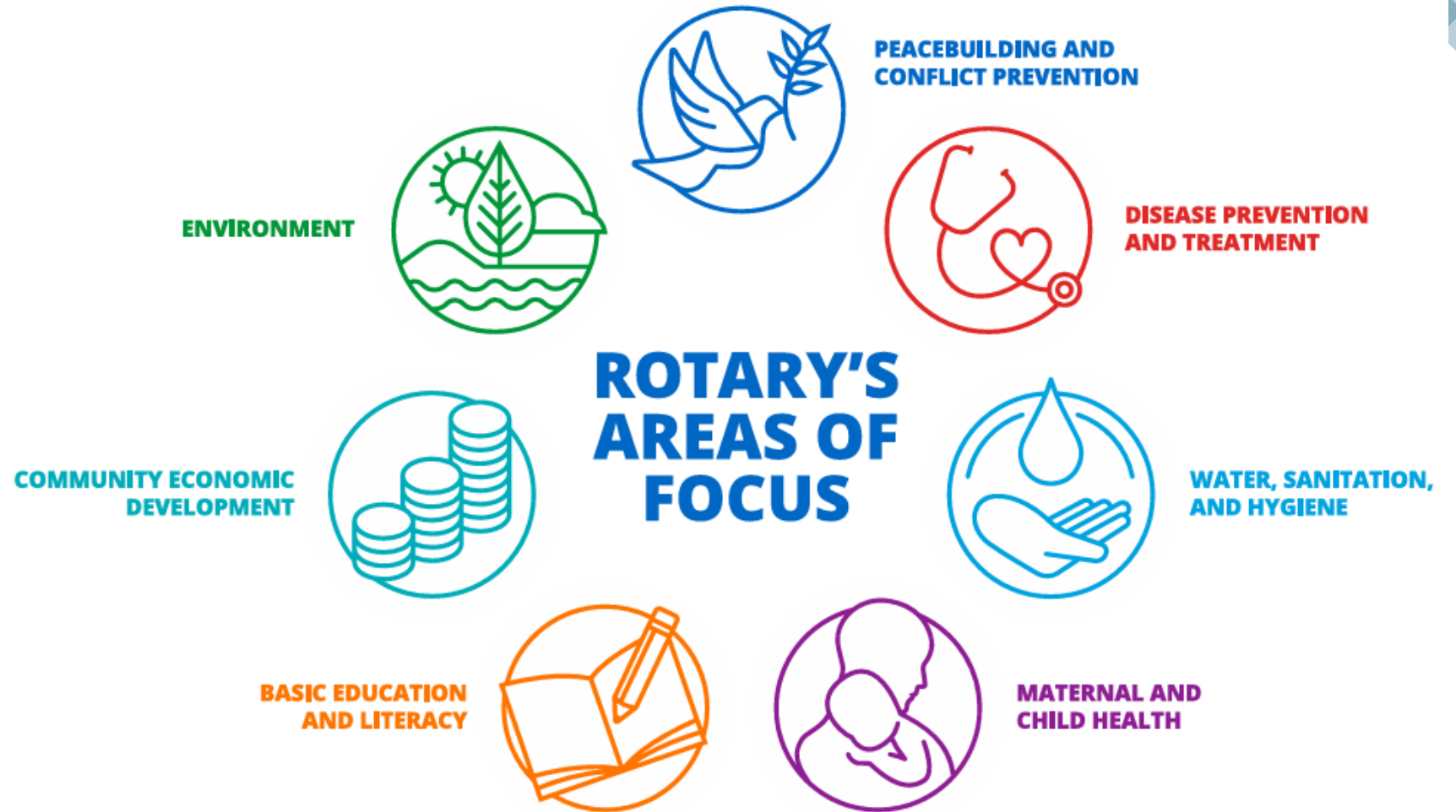


# การประชุมชุมชน



การสร้างรากฐานสำหรับโครงการโรตารี  
ให้มีประสิทธิภาพ

โครงการบำเพ็ญ  
ประโยชน์  
และ  
เรื่องเน้น  
ความสำคัญ  
7 เรื่อง





# Community Assessment

## ความสำคัญของการประเมินชุมชน

- ☐ เพื่อรู้จักและเข้าใจชุมชน
- ☐ เพื่อการตัดสินใจอย่างรอบรู้
- ☐ สร้างความไว้วางใจและการมีส่วนร่วมของชุมชน



โครงการที่วางแผนมาอย่างดีและเหมาะสม  
กับวัฒนธรรมและบริบทของชุมชนมีแนวโน้ม  
ที่จะประสบความสำเร็จมากกว่า

การประเมินชุมชนมีขอบเขตกว้างกว่าการ  
ประเมินความต้องการหรือหาแนวทางแก้  
ปัญหามาก

- ☐ การเตรียมตัวก่อนประเมินชุมชน
- ☐ เสนอแนะแนวทางการตั้งคำถาม
- ☐ ข้อพึงปฏิบัติระหว่างทำการประเมินชุมชน
- ☐ วิธีการที่จะใช้ในการประเมินชุมชน
- ☐ ควรจะปรึกษาใครตลอดการประเมิน แยกตามเรื่องเน้น  
ความสำคัญ (Areas of Focus)
- ☐ สรุปผลการประเมิน



## Basic education and literacy

---

- Teachers
- Parents
- Students
- Youth who do not attend school
- School administrators
- School management committees
- Officials from the ministry of education
- Adult education institutes
- Vocational training institutes
- Community and technical colleges
- Libraries and librarians
- Local cultural leaders



ENGLISH (EN)

## GLOBAL GRANTS COMMUNITY ASSESSMENT RESULTS

Use this form to report community assessment findings to The Rotary Foundation when you apply for a global grant.

Assessing the strengths, weaknesses, needs, and assets of the community you plan to help is an essential first step in designing an effective and sustainable global grant project. See the [Conducting Community Assessments](#) handbook for full instructions and helpful tips.

This form will help you report the results of your community assessment, and it's required when you apply for any humanitarian or vocational training team grant. Complete a separate form for each beneficiary community (e.g., school, health care system, or village), using information that is both current and specific to each community. Remember, you can't use global grant funds to cover the cost of doing an assessment, but you can use district grant funds.

### COMMUNITY OVERVIEW

Describe the characteristics (such as geographic information, main sources of income, population size, and access to education and health services) of the specific community where this project will take place.

### COLLECTING COMMUNITY ASSESSMENT DATA

When you conducted the assessment, who in the community did you speak to? At least two different community representatives and beneficiaries who are not involved in Rotary (such as teachers, doctors, or community leaders) should be included in the discussions.

When in the last year did the discussions occur?

What methods did you use to collect information from community members (such as community meetings, interviews, or focus groups)?

### TARGET POPULATION

Who will benefit directly from the project? List the groups that will benefit (such as schools, hospitals, vocational training centers, cooperatives, or villages).

Describe the process of how the beneficiaries were identified.

### COMMUNITY STRENGTHS, NEEDS, PRIORITIES, AND PROJECT DESIGN

Describe what members of the community said matters to them during the assessment.

Describe the community's strengths and resources.

Describe any challenges and gaps in the community's behaviors, skills, and knowledge.

What issues will the project address, and how does the community currently address those issues?

Provide the specific details of the project design and how it will solve these issues.

Describe the long-term plan for the project (such as oversight, financial responsibilities, and expected behavior change) after Rotary's involvement ends.

### ENVIRONMENTAL ASSESSMENT (FOR ALL ENVIRONMENT AND WATER, SANITATION, AND HYGIENE PROJECTS)

What are currently the greatest environmental threats to local land, air, water resources, and the ecosystem?

List any cultural practices that are relevant to the project (such as agricultural techniques or traditions).

What positive and negative environmental changes do you expect to result from the project?



# BASIC EDUCATION AND LITERACY GUIDELINES FOR GLOBAL GRANT FUNDING

These comprehensive guidelines are for Rotary members who want to apply for a global grant from The Rotary Foundation to support basic education and literacy activities. You can use the links below to go directly to the section you're most interested in, but we encourage you to read the whole document for a full understanding of the guidelines before you apply for a grant.

[WHAT ARE THE ROTARY FOUNDATION'S GOALS FOR BASIC EDUCATION AND LITERACY?](#)

[HOW DO I CONDUCT A COMMUNITY ASSESSMENT FOR BASIC EDUCATION AND LITERACY?](#)

[HOW DO I MAKE MY PROJECT IN BASIC EDUCATION AND LITERACY SUSTAINABLE?](#)

[WHAT TYPES OF PROJECTS AND ACTIVITIES ARE ELIGIBLE FOR GLOBAL GRANT FUNDING?](#)

- [Early childhood education](#)
- [Teacher training](#)
- [Teaching students with disabilities](#)
- [Libraries](#)
- [Language training](#)
- [After-school or tutoring programs](#)
- [Technology projects](#)

[WHAT TYPES OF PROJECTS AND ACTIVITIES AREN'T ELIGIBLE FOR GLOBAL GRANT FUNDING?](#)

[HOW DO I MONITOR AND EVALUATE A PROJECT IN BASIC EDUCATION AND LITERACY?](#)

[HOW DO I SUPPORT A SCHOLAR IN BASIC EDUCATION AND LITERACY?](#)

[WHERE CAN I FIND MORE INFORMATION?](#)

# (EACH) AREA OF FOCUS GUIDELINES FOR GLOBAL GRANT FUNDING

มีการกำหนดแนวทางสำหรับแต่ละเรื่องเน้นความสำคัญดังนี้:

- เป้าหมายของมูลนิธิโรตารีสำหรับ.....คืออะไร?
- ฉันจะประเมินชุมชนสำหรับ.....ได้อย่างไร?
- ฉันจะทำให้โครงการของฉัน.....ยั่งยืนได้อย่างไร?
- โครงการและกิจกรรมประเภทใดบ้างที่มีสิทธิ์ได้รับทุนสนับสนุนระดับโลก?
- โครงการและกิจกรรมประเภทใดบ้างที่ไม่มีสิทธิ์ได้รับทุนสนับสนุนระดับโลก?
- ฉันจะติดตามและประเมินโครงการ.....ได้อย่างไร?
- ฉันจะสนับสนุนทุนการศึกษา.....ได้อย่างไร?
- ฉันจะหาข้อมูลเพิ่มเติมได้จากที่ไหน?

ผลลัพธ์ของการประเมินชุมชนของคุณจะช่วยให้คุณเข้าใจได้ดีขึ้นว่าโครงการประเภทใดที่สามารถสนับสนุนชุมชนได้อย่างแท้จริง

ขั้นตอนที่ 1: หาสโมสรหรือภาคพันธมิตรและสมาชิกในชุมชนที่สนใจโครงการและสามารถเสนอทรัพยากรหรือความเชี่ยวชาญเพื่อช่วยให้โครงการประสบความสำเร็จ



ขั้นตอนที่ 2: ผู้สนับสนุนโครงการควรตัดสินใจว่าจะทำงานร่วมกันอย่างไร และจะบริหารจัดการแต่ละส่วนของโครงการอย่างไร โดยปฏิบัติตามแนวทางของโรตารีในคู่มือการให้ทุนสนับสนุนระดับโลก



ขั้นตอนที่ 3: ทำงานร่วมกับสมาชิกชุมชนและผู้สนับสนุนโครงการอื่นๆ เพื่อพิจารณาว่าโครงการใดจะส่งผลกระทบต่อชุมชนมากที่สุด อยู่ในขอบเขตความสนใจใด และจำเป็นต้องใช้ทุนสนับสนุนระดับโลกหรือไม่





- การประชุมคณะกรรมการโครงการ
- การจัดการอบรม
- การประชุมกับชุมชนและองค์กรในชุมชน
- ติดตามการประชุม สนทนาและข้อตกลงต่างๆ
- สื่อสารกับผู้สนับสนุน สมาชิกในชุมชน หน่วยงานประสานงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง
- แหล่งทุนในระยะยาวที่จะใช้ดูแลโครงการ หรือการสร้างแผนดูแลโครงการให้ยั่งยืนหลังปิดโครงการ
- การติดตามโครงการ การประเมินผล การรายงานความคืบหน้าโครงการไปยังมูลนิธิโรตารี



## แผนขั้นตอนการติดตามและประเมินผล:

1. กำหนดเป้าหมายโครงการที่ชัดเจน
2. กำหนดการวัดค่ามาตรฐานของมูลนิธิตาริที่สามารถนำไปใช้ได้
3. ระบุมาตรการเฉพาะโครงการเพิ่มเติม
4. จัดทำข้อมูลพื้นฐานและวิธีการที่จะใช้ในการรวบรวมข้อมูล
5. ส่งแผนเป็นส่วนหนึ่งของใบสมัครออนไลน์
6. รวบรวมข้อมูลระหว่างดำเนินโครงการและติดตามความคืบหน้า
7. ประเมินข้อมูลและส่งผลลัพธ์รายงานออนไลน์ ปรับปรุงเอกสารให้  
ผลลัพธ์จริง





เป้าหมายที่วัดผลได้คืออะไร ? (ตัวอย่างโครงการด้านการศึกษาและการรู้หนังสือขั้นพื้นฐาน.....)

- จำนวนผู้รับผลประโยชน์โดยตรงทั้งหมด
- จำนวนนักเรียนวัยเรียนที่ได้รับประโยชน์
- จำนวนนักเรียนวัยเรียนใหม่
- จำนวนครูที่ได้รับการฝึกอบรมด้านการศึกษาผู้ใหญ่
- จำนวนผู้ใหญ่ที่ได้รับการฝึกอบรมการรู้หนังสือ



## เป้าหมายที่วัดผลได้คืออะไร ? (ตัวอย่างโครงการด้านสุขภาพ)....

- จำนวนกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับโรคในชุมชน
- จำนวนผู้ป่วยที่เข้ารับการรักษา
- จำนวนผู้ป่วยรายใหม่ในช่วงระยะเวลาหนึ่ง
- จำนวนผู้ป่วยที่เข้ารับการรักษาสถานพยาบาลในช่วงระยะเวลาหนึ่ง

# Rotary's Impact Building Block

## การสร้างผลกระทบของโรตารี



### INPUT

ทรัพยากรที่นำมาลงทุนในโครงการ

#### ตัวอย่าง:

เวลา, เงิน, การฝึกอบรม, และวัสดุที่ใช้สำหรับโครงการ/โปรแกรม



### OUTPUT

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นทันทีจากโครงการ

#### ตัวอย่าง:

ผู้ได้รับการฝึกอบรม, วัสดุที่จัดส่ง, บุคคลและองค์กรที่มีส่วนร่วม



### OUTCOME

ผลลัพธ์ระยะสั้นหรือระยะกลางของโครงการ

#### ตัวอย่าง:

การนำระบบหรือแบบปฏิมัคที่โครงการส่งเสริมไปใช้จริง



### IMPACT

การเปลี่ยนแปลงเชิงบวกในระยะยาวจากการดำเนินโครงการ

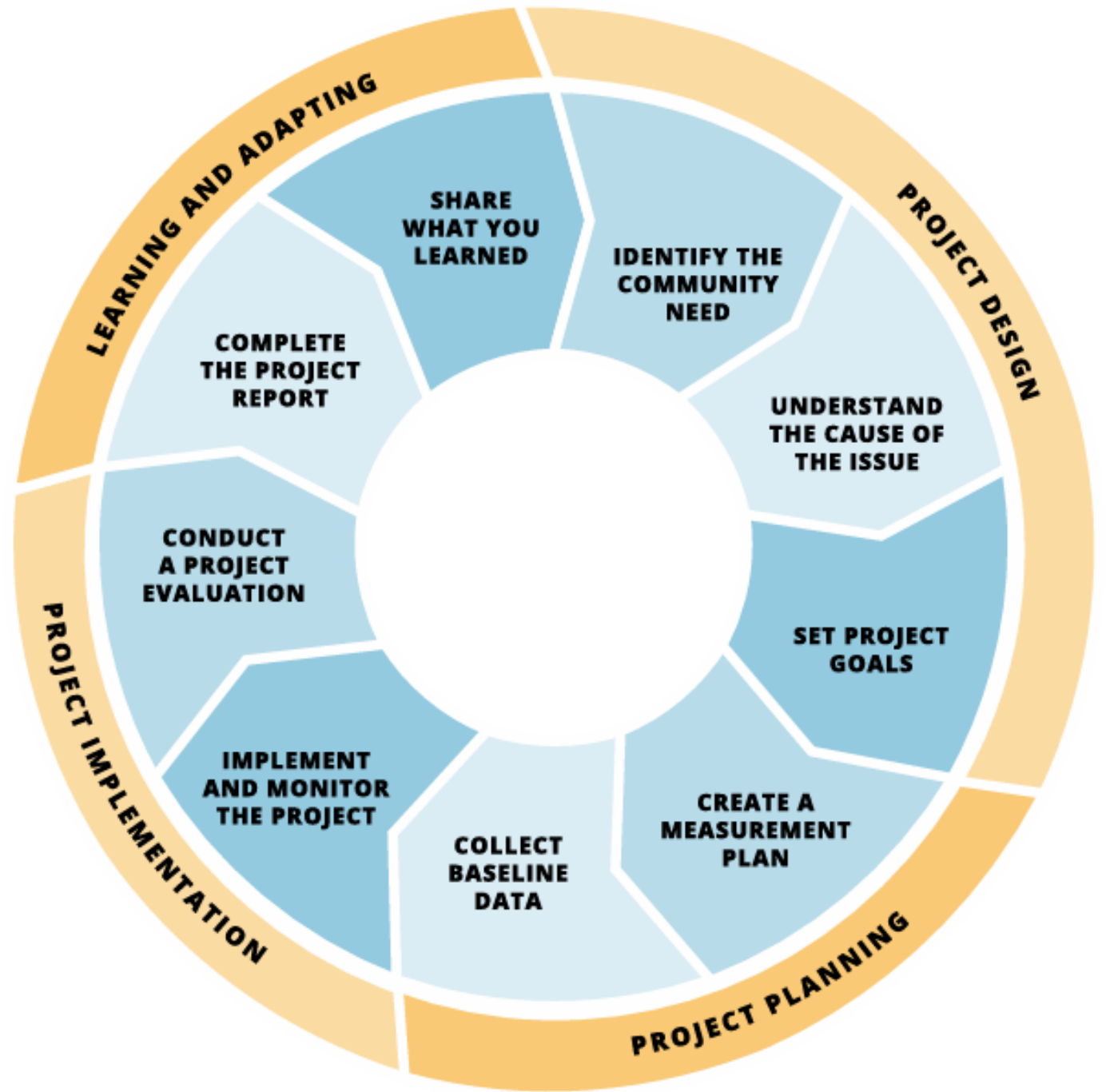
#### ตัวอย่าง:

การปรับปรุงที่สามารถวัดผลได้ซึ่งไม่อาจเกิดขึ้นหากไม่มีโครงการนี้











# การวัดผล: ส่วนที่สำคัญส่วน หนึ่งของโครงการ






Programs

- Rotary Action Groups
- Rotary Fellowships 
- Rotary Community Corps 
- Rotary Friendship Exchanges 
- Interact 
- Rotary Youth Leadership Awards 
- Rotary Youth Exchange 

Grants





- Grant Center 
- District Grants
- Global Grants
- Programs of Scale
- Disaster Response Grants

Projects

- Developing Projects
- The Cadre
- Service Project Center 

Start a Club

Support Our Foundation

- Annual Fund
- End Polio 
- Raise for Rotary 
- Rotary Direct
- Ways to Give 
- Endowment Fund 
- Rotary Peace Centers



Disaster Response Grants

Find out how to apply for disaster response grants.

Welcome Patchara Phulphokphol

My Rotary

English



Service Project Center

Add a Service Project

Apply for a Grant

[Home](#)[Rotary Campaigns](#)[Service Projects](#)[My Club Projects](#)[Grant Center](#)[Resources](#)[Impact](#)

District Number: 3330


District Status: Qualified

# Grant Center

Welcome to the Grant Center! As Rotary members, we contribute our skills, expertise, and resources to solve some of the world's most serious problems. From providing clean water in local communities to promoting peace worldwide, Rotary grants can bring your project ideas to life. Use the Grant Center to apply for a grant, track its progress, report on it, and search for other grants in your district.



[← Back](#)

District Number: 3330 District Status:  **Qualified**

# Apply for a Grant

Begin the grant application only after your club or district and partners have finalized the project plan and you've contacted your district about the need for funding, if applicable. Clubs and districts must become **qualified** in order to receive grant funding from The Rotary Foundation. If you need more information about Rotary grants before applying, visit [rotary.org/grants](https://rotary.org/grants). Contact [Rotary grants staff](#) if you have questions.

## Apply Now

Choose the types of grant you are applying for



### Global Grants

Global grants fund large international humanitarian projects, scholarships, and vocational training teams that have sustainable and measurable results in one or more of Rotary's areas of focus.

- The application asks about your grant's objectives, participants, sustainability, budget, and financing.
- Make sure that the grant falls within Rotary's global grant guidelines, is technically feasible, your and your partner club are qualified to address this need, and issues aren't already being addressed by another organization.

[Let's begin](#)



District Number: 3330

District Status: ✔ Qualified

RESOURCES



## Global Grant Application

Test

All fields are required unless noted as "optional".

## Step 1: Basic Information

Enter some basic information, and then we'll give your application a number.

What's the name of your project?

Test

96/100 characters

What type of project are you planning?

Check all that apply. This will tell us what else we need to ask you.

☒ A humanitarian project

Address community needs and produce sustainable, measurable outcomes

☐ Vocational training

Build skills within a community by supporting a team of professionals that will travel abroad to train or learn from colleagues in the community they visit

☐ A scholarship

Fund international graduate-level study by someone seeking a career within an area of focus

Select the primary host and international contacts for this project.

Name	Club	District	Sponsor	Role
+ Add Primary Contact		✔ Notify Primary Contact		

Switch host, international contacts, and committees.

Save &amp; Continue

Save

Exit

## GRANT INFORMATION

GRANT NUMBER

...

GRANT STATUS

...

LAST ACTIVITY

22/11/2025

## Primary Contacts

## FIRST PRIMARY CONTACT

You are automatically assigned as the first primary contact. Before you select the second primary contact, tell us what your role is and who is sponsoring the project.

Your role

☒ Host ☐ International

Your project sponsor

☐ District ☒ Club

## SECOND PRIMARY CONTACT

Who is the International primary contact? Find your project counterpart by using the search fields below.

Their project sponsor

☐ District ☐ Rotaract Club ☒ Rotary Club

Their district

3300

Their club

Bandar Utama

Results

Filter: 

Member ID	First Name	Last Name	
8349264	Judy	Chong	<input checked="" type="button" value="Select"/>
11330575	Alexis	Cramatte	<input type="button" value="Select"/>
8131670	Allison	Fong	<input type="button" value="Select"/>
10040748	Pool Yee	Kuan	<input type="button" value="Select"/>

Save

Cancel

# Global Grant Application

Test

All fields are required unless noted as "optional".

## Step 1: Basic Information

Enter some basic information, and then we'll give your application a number.

What's the name of your project?

Test

96/100 characters

What type of project are you planning?

Check all that apply. This will tell us what else we need to ask you.



☒ **A humanitarian project**

Address community needs and produce sustainable, measurable outcomes

☐ **Vocational training**


Build skills within a community by supporting a team of professionals that will travel abroad to train or learn from colleagues in the community they visit


☐ **A scholarship**

Fund international graduate-level study by someone seeking a career within an area of focus

Select the primary host and international contacts for this project.



Name	Club	District	Sponsor	Role
Patchara Phulphokphol	Leung Krabi	3330	Rotary Club 	Host
Judy Chong	Bandar Utama	3300	Rotary Club	International
+ Add Primary Contact		✓ Notify Primary Contact		

 Switch host, international contacts, and committees.

Save & Continue

Save

Exit

Step 2: Committee Members

Step 3: Project Overview

GRANT INFORMATION

GRANT NUMBER

...

GRANT STATUS

...

LAST ACTIVITY

22/11/2025



Select the primary host and international contacts for this project.



Name	Club	District	Sponsor	Role
Patchara Phulphokphol	Leung Krabi	3330	Rotary Club	Host
Judy Chong	Bandar Utama	3300	Rotary Club	International
+ Add Primary Contact		✓ Notify Primary Contact		

Switch host, international contacts, and committees.

Save & Continue

Save

Exit

Step 2: Committee Members

Step 3: Project Overview

Step 4: Areas of Focus

Step 5: Measuring Success

Step 6: Location and Dates

Step 7: Participants

Step 8: Budget

Step 9: Funding

Step 10: Sustainability

Supporting Documents ✓

Finalize & Submit

Step 11: Review and Lock

Step 12: Authorizations

Select the primary host and international contacts for this project.



Name	Club	District	Sponsor	Role
Alexander Longman	Patong Beach	3330	Rotary Club	Host
Yuan-Wei Tsai	Taipei Lungmen, Taipei	3523	Rotary Club	International

[Exit](#)

[Next](#)

Step 2: Committee Members ✓

Step 3: Project Overview ✓

Step 4: Areas of Focus ✓

Step 5: Measuring Success ✓

Step 6: Location and Dates ✓

Step 7: Participants ✓

Step 8: Budget ✓

Step 9: Funding ✓

Step 10: Sustainability ✓

Supporting Documents ✓



Finalize & Submit

Step 11: Review and Lock

Step 12: Authorizations

# แบบฟอร์มการยื่นขอทุนโกลบอลแกรนท์ (Global Grant Application Template)

เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อสรุปคำถามที่ปรากฏในแบบฟอร์มคำขอทุน โกลบอลแกรนท์บนระบบออนไลน์ของมูลนิธิโรตารี  
ท่านสามารถใช้เอกสารนี้เพื่อการเตรียมข้อมูลและการวางแผนก่อนยื่นคำขอใน Grant Center อย่างเป็นทางการ

## ขั้นตอนที่ 1: ข้อมูลพื้นฐาน

โปรดระบุชื่อโครงการของท่าน พร้อมระบุประเภทของโครงการ ได้แก่ โครงการด้านมนุษยธรรม การฝึกอบรมวิชาชีพ หรือทุนการศึกษา ทั้งนี้  
โครงการต้องสอดคล้องกับสาขางานเน้นของโรตารีอย่างน้อยหนึ่งสาขา

โปรดเลือกผู้ประสานงานหลักฝ่ายโฮสต์และฝ่ายนานาชาติ ซึ่งจะเป็นผู้รับผิดชอบการประสานงานและการรายงานต่อมูลนิธิโรตารี

## ขั้นตอนที่ 2: คณะผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะผู้รับผิดชอบโครงการต้องประกอบด้วยสมาชิกอย่างน้อยฝ่ายละสามคนจากผู้สนับสนุนโครงการทั้งสองฝ่าย โปรดระบุรายชื่อสมาชิกแต่ละฝ่าย  
และชี้แจงความสัมพันธ์ที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หากมี



### ขั้นตอนที่ 3: สรุปภาพรวมของโครงการ

โปรดสรุปวัตถุประสงค์หลักของโครงการ กลุ่มผู้รับประโยชน์ และผลลัพธ์ที่คาดหวัง โดยให้ข้อมูลในเชิงภาพรวม ซึ่งท่านจะมีโอกาสบรรยายละเอียดเพิ่มเติมในตอนต่อไป

### ขั้นตอนที่ 4: สาขางานเน้นของโรตารี

โปรดเลือกสาขางานเน้นอย่างน้อยหนึ่งสาขา ได้แก่ การสร้างสันติภาพและการป้องกันความขัดแย้ง การป้องกันโรคและการรักษาโรค น้ำ และสุขอนามัย สุขภาพแม่และเด็ก การศึกษาเบื้องต้นและการรู้หนังสือ การพัฒนาเศรษฐกิจและชุมชน และสิ่งแวดล้อม

### ขั้นตอนที่ 5: การวัดผลสำเร็จ

โปรดระบุเป้าหมายเฉพาะของสาขางานเน้นที่โครงการสนับสนุน พร้อมทั้งตัวชี้วัด วิธีเก็บข้อมูล ความถี่ในการติดตาม และผู้รับประโยชน์ของการประเมินผล ตามแนวทางการติดตามและประเมินผลของมูลนิธิโรตารี

## ขั้นตอนที่ 6: สถานที่และระยะเวลาดำเนินโครงการ

โปรดระบุสถานที่ดำเนินโครงการ ระยะเวลา ทีมผู้เข้าร่วมในการฝึกอบรมวิชาชีพ และกำหนดการเดินทางของผู้รับทุน  
(หากเป็นโครงการทุนการศึกษา)

## ขั้นตอนที่ 7: ผู้เข้าร่วมโครงการ

โปรดให้รายละเอียดเกี่ยวกับทีมฝึกอบรมวิชาชีพ องค์กรภาคี พันธมิตร อาสาสมัครเดินทาง ผู้สมัครทุนการศึกษา และสถาบันการศึกษา รวมถึงบทบาทและความรับผิดชอบของผู้เข้าร่วมโครงการในแต่ละฝ่าย

## ขั้นตอนที่ 8: งบประมาณโครงการ

โปรดระบุสกุลเงิน อัตราแลกเปลี่ยน รายการค่าใช้จ่ายทั้งหมด และงบประมาณรวมของโครงการ ทั้งนี้ งบประมาณขั้นต่ำต้องไม่น้อยกว่าดอลลาร์สหรัฐ รวมถึงส่วนสมทบจาก World Fund

## ขั้นตอนที่ 9: แหล่งเงินทุน

โปรตระกูลแหล่งเงินทุนทุกประเภท เช่น เงินสนับสนุนในรูปแบบเงินสด คุลยพินิจภาค (DDF) และจำนวนเงินที่ต้องการขอรับจาก World Fund รวมถึงข้อกำหนดด้านค่าดำเนินการ 5% สำหรับเงินสดที่บริจาคให้มูลนิธิ

## ขั้นตอนที่ 10: ความยั่งยืนของโครงการ

โปรดอธิบายความต้องการของชุมชน วิธีประเมิน วางแผน และดำเนินงาน ตลอดจนกลไกการสนับสนุน การฝึกอบรม การบำรุงรักษาอุปกรณ์ และการดูแลต่อเนื่องหลังสิ้นสุดโครงการ เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ยั่งยืนตามเกณฑ์ของมูลนิธิโรตารี

## คำถามสำหรับผู้สมัครทุนการศึกษา

โปรดระบุประวัติการศึกษา รายละเอียดหลักสูตร ความสอดคล้องกับสาขางานเน้นของโรตารี แผนการดำเนินงานหลังสำเร็จการศึกษา เป้าหมายระยะยาว และสถานะการเป็นสมาชิก Rotaract หากมี










เอกสารประกอบ  
ที่ต้องแนบไปกับ  
ใบสมัคร

Supporting  
Documents

1. MOU
2. Rotary Community Assessment Results
3. Training Plan
4. ใบเสนอราคาเครื่องมือ/อุปกรณ์/วัสดุต่างๆ
5. ใบยืนยันความต้องการจากผู้รับประโยชน์ เช่น เครื่องมือแพทย์ กรณีเป็นโครงการ “การป้องกันและรักษาโรค”
6. ฯลฯ




# Grant Report

<div> <div>&lt;</div> <div>1 ▾</div> <div>&gt;</div> </div> <div>Results 1-5 of 6</div>					
<div>Approved</div> <div>Search</div>					
Grant Number	Grant Title	Date Approved	Payment Status	Report Due	Action
DG2683144	District 3330 (2025-26)	17/09/2025	Paid	23/09/2026	 Reports
GG2347699	Sustainable Waste Management and Circular Economy (VTT)	10/04/2024	Paid	16/04/2025	 Reports
GG2350496	HPV Vaccination for Refugee and Stateless Girls in Cervical Cancer Prevention in Malaysia	03/11/2023	Paid	08/11/2024	 Reports
GG2458528	the purchase of the general x-ray machine to the radiology department of Thalang hospital, Phuket	30/07/2024	Paid	21/09/2025	 Reports
GG2458747	Support health promotion & disease prevention programs. Grow	21/02/2025	Paid	14/05/2026	 Reports

# Grant Report

Rotary



Grant Center

Home

Apply for a Grant


My Grants


My Actions

More...

Rotary Grants | My Grants

District Number: 3330

District Status:  Qualified

RESOURCES 

## GG2458528 Reports

the purchase of the general X-ray machine to the radiology department of Thalang hospital, Phuket

You can start two types of report here: progress reports and final reports. You'll write a progress report every 12 months until the project is finished. Final reports are due within two months after you finish the project. [Learn more.](#)

When you submit a report to the Foundation, staff will review it and either accept the report or contact you to ask for more information.

You can start a new report only after the previous report has been accepted.

Note that grants paid to clubs and districts in India have a different reporting schedule.

Reports

No.	Type	Status	Due	Submitted
1	Final	Authorizations Required	21/09/2025 **	<a href="#">View</a>   <a href="#">Print</a>

\*\* Your report is past due. Please submit it as soon as possible.

GRANT INFORMATION

GRANT NUMBER

GG2458528

GRANT STATUS

Approved

© 2025 Rotary International. All Rights Reserved. [Privacy Policy](#) [Terms of Use](#) [Contact Us](#)



# Grant Report

District Number: 3330

District Status: ✔ Qualified

RESOURCES



## GG2458528 Reports

the purchase of the general X-ray machine to the radiology department of Thalang hospital, Phuket

### Final report

This is a final report, which indicates that your project activities are completed.

### Committee Members ✔

If any committee members have changed since your application was approved, please let us know. Each committee needs to include at least three members.

### Primary contacts ?

Name	Club	District	Sponsor	Role
Somchai Wongkamrat	Meuang Rae Phuket	3330	Club	Host
Jae-Su Lim	Seongnam	3600	Club	International

### Host committee members

### GRANT INFORMATION

GRANT NUMBER  
GG2458528

### REPORT INFORMATION

REPORT TYPE  
Final

REPORT STATUS  
Authorizations Required

DUE DATE  
21/09/2025

### AUTO-SUBMIT

When the last authorization is given, the report will automatically be submitted to The Rotary Foundation.

✔ Auto-submit is ON

Print report (PDF)

# Grant Report

District Number: 3330

District Status: ✔ Qualified

RESOURCES



## GG2458528 Reports

the purchase of the general X-ray machine to the radiology department of Thalang hospital, Phuket

### Final report

This is a final report, which indicates that your project activities are completed.

### Committee Members ✔

If any committee members have changed since your application was approved, please let us know. Each committee needs to include at least three members.

#### Primary contacts ?

Name	Club	District	Sponsor	Role
Somchai Wongkamrat	Meuang Rae Phuket	3330	Club	Host
Jae-Su Lim	Seongnam	3600	Club	International

#### Host committee members

Name	Club	District	Role	Date Added
Saowanee Butsuri	Meuang Rae Phuket	3330	Secondary Contact	
Phatainat Chaidej	Meuang Rae Phuket	3330	Secondary Contact	
Panidcha Chueachit	Meuang Rae Phuket	3330	Secondary Contact	

#### International committee members

Name	Club	District	Role	Date Added
Hae-Sook Do	Seongnam	3600	Secondary Contact Internation...	
Mi Ri Kim	Seongnam	3600	Secondary Contact Internation...	
Jong-Gun Hong	Seongnam	3600	Secondary Contact Internation...	

#### GRANT INFORMATION

GRANT NUMBER  
GG2458528

#### REPORT INFORMATION

REPORT TYPE  
Final


REPORT STATUS  
Authorizations Required


DUE DATE  
21/09/2025

#### AUTO-SUBMIT

When the last authorization is given, the report will automatically be submitted to The Rotary Foundation.

✔ Auto-submit is ON

 Print report (PDF)

 Print application (PDF)

# Grant Report

## International committee members

Name	Club	District	Role	Date Added
Hae-Sook Do	Seongnam	3600	Secondary Contact Internation...	
Mi Ri Kim	Seongnam	3600	Secondary Contact Internation...	
Jong-Gun Hong	Seongnam	3600	Secondary Contact Internation...	

[Exit](#)

[Skip](#)

Project Objectives and Implementation ✓

Measuring Success ✓

Participants ✓

Project Expenditures ✓

Financial Details ✓

Supporting Documents ✓



## Finalize & Submit

Review and Lock ✓

Authorizations ✓



# Grant Report

District Number: 3330

District Status:  Qualified

RESOURCES



## GG2456423 Reports

Increasing Efficiency for the Emergency Unit at Klongtom Hospital

You can start two types of report here: progress reports and final reports. You'll write a progress report every 12 months until the project is finished. Final reports are due within two months after you finish the project. [Learn more.](#)

When you submit a report to the Foundation, staff will review it and either accept the report or contact you to ask for more information.

You can start a new report only after the previous report has been accepted.

Note that grants paid to clubs and districts in India have a different reporting schedule.

### GRANT INFORMATION

GRANT NUMBER

GG2456423

GRANT STATUS

Closed

### Reports

No.	Type	Status	Due	Submitted	
1	Final	Accepted	28/02/2025	01/05/2025	<a href="#">View</a>   <a href="#">Print</a>

## คู่มือสำคัญที่ใช้ ประกอบการทำ โครงการ Global Grant

## Resources & reference

- [A Guide to Global Grants](#) (PDF)
- [Conducting Community Assessments](#) (PDF)
- [How to use the Grant Center](#) (PDF)
- [How to use the Grant Center: Global Grant Scholars](#) (PDF)
- [Information for grant-funded travelers](#)
- [Rotary Impact Handbook](#) (PDF)
- [Terms and Conditions for Rotary Foundation Global Grants](#) (PDF)

## Tools

- Take a course on Rotary grants in the [Learning Center](#)
- [Start your grant application](#)
- [Find your Rotary grant officer](#) (PDF)

คู่มือสำคัญที่ใช้  
ประกอบการทำ  
โครงการ  
Global Grant

# Areas of Focus resources

- [Areas of Focus Policy Statements](#) (PDF)
- [Basic Education and Literacy Guidelines for Global Grant Funding](#) (PDF)
- [Disease Prevention and Treatment Guidelines for Global Grant Funding](#) (PDF)
- [Community Economic Development Guidelines for Global Grant Funding](#) (PDF)
- [Maternal and Child Health Guidelines for Global Grant Funding](#) (PDF)
- [Peacebuilding and Conflict Prevention Guidelines for Global Grant Funding](#) (PDF)
- [Water, Sanitation, and Hygiene Guidelines for Global Grant Funding](#) (PDF)
- [Environment Guidelines for Global Grant Funding](#) (PDF)





# Thank you

❖ ขอให้เรารักษาใจให้เข้มแข็ง ความ  
กระตือรือร้นให้สดใหม่ และความหวังให้  
สูงส่ง ตราบใดที่เรายังหล่อเลี้ยงจิต  
วิญญาณนี้อยู่ โรตารีจะไม่มีวันดับสูญ"

พอล พี. แฮร์ริส

อน.พัชรา พูลโภคผล โทร: 081 893 8611

